

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 7. sjednici održanoj dana 10.06.2026. godine, donijelo je

Program dodjele potpora male vrijednosti za razvoj poduzetništva na području Grada Koprivnice za 2026. godinu

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Programom dodjele potpora male vrijednosti za razvoj poduzetništva na području Grada Koprivnice za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, svrha i sredstva za provedbu Programa, korisnici potpora male vrijednosti, nositelji Programa, iznos potpore male vrijednosti, obveze davatelja i primatelja potpora male vrijednosti, mjere za provedbu Programa, visina i intenzitet potpore male vrijednosti po pojedinačnim mjerama, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi po pojedinim mjerama, postupak dodjele potpora male vrijednosti, postupak obrade podnesenih zahtjeva, potrebna dokumentacija za podnošenje zahtjeva, ugovaranje, izvješćivanje, nadzor i kontrola, pravo na prigovor te trajanje Programa.

Program predstavlja akt na temelju kojeg Grad Koprivnica (u daljnjem tekstu: Grad) dodjeljuje potpore male vrijednosti u obliku bespovratnih financijskih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju poduzetnika na području Grada za 2026. godinu.

Ovaj Program pridonosi ostvarivanju razvojnih prioriteta sukladno Strategiji razvoja Grada Koprivnice do 2030. godine („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 02/22).

Potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore) dodjeljuju se u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023. – u daljnjem tekstu: Uredba).

Ukupan iznos potpora prema ovoj Uredbi koji se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

II. Ciljevi, svrha i sredstva za provedbu

Članak 2.

Svrha Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za poticanje poduzetničkih kompetencija na području Grada.

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su:

1. poticanje razvoja konkurentnosti poduzetnika na tržištu;
2. osnaživanje novoosnovanih poslovnih subjekata;
3. poticanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu;
4. poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa i korištenja EU sredstava;
5. podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se provedbom mjera i aktivnosti planiranih ovim Programom.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada za 2026. i projekcijama Proračuna za 2027. i 2028. godinu, razdjel 012, glava 01201, aktivnost: A200201 „Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima“ u iznosu od 120.000,00 EUR.

III. Korisnici potpora male vrijednosti

Članak 5.

Korisnici potpora u smislu ovog Programa su subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da su registrirani kao trgovačka društva (isključivo d.o.o. i j.d.o.o.) ili obrti odnosno fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost slobodnog zanimanja, domaću radinost ili sporedno zanimanje;
2. da su u potpunosti u privatnom vlasništvu i imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici te fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost slobodnog zanimanja, domaće radinosti ili sporednog zanimanja moraju imati prijavljeno prebivalište na području Grada;
3. da imaju najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme, uključujući vlasnika obrta te nositelje registriranih djelatnosti slobodnog zanimanja, domaće radinosti ili sporednog zanimanja, pod uvjetom da nemaju zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;
4. da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
5. da imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;
6. da imaju podmirene obveze prema Gradu;
7. da nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije.

Iznimno od obveze registriranog sjedišta, odnosno prijavljenog prebivališta iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, korisnici potpora mogu biti i trgovačka društva koja na području Grada imaju registriranu podružnicu, obrtnici koji na području Grada imaju registriran izdvojeni pogon, kao i fizičke osobe koje na području Grada imaju registriran izdvojeni ured, ordinaciju ili mjesto obavljanja djelatnosti slobodnog zanimanja, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju gospodarsku, odnosno profesionalnu djelatnost, da imaju prijavljenog najmanje jednog

zaposlenog na puno radno vrijeme te da svi troškovi za koje se traži potpora nastaju isključivo za potrebe poslovanja te podružnice, izdvojenog pogona ili ureda/ordinacije.

Potpore se neće dodijeliti subjektima malog gospodarstva ukoliko se utvrdi da se troškovi za koje se traži potpora odnose na ulaganja izvan područja Grada Koprivnice, što znači da ulaganje za koje se traži potpora mora biti isključivo na području Grada Koprivnice.

Članak 6.

U okviru ovog Programa potpora se neće dodijeliti subjektima malog gospodarstva čija je glavna djelatnost (kod obrta navedena kao Pretežita djelatnost u izvratku iz obrtnog registra) utvrđena Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. - NKD 2025. („Narodne novine“ broj 47/24) kako slijedi:

1. Područje I – SMJEŠTAJ TE PRIPREMA I USLUŽIVANJE HRANE (Odjeljak 56 – Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića, Skupina 56.3 – Djelatnosti pripreme i usluživanja pića);
2. Područje M – POSLOVANJE NEKRETNINAMA (Odjeljak 68 – Poslovanje nekretninama);
3. Područje S – UMJETNOST, SPORT I REKREACIJA (Odjeljak 92 – Djelatnosti kockanja i kladenja);
4. Područje L – FINACIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA (Odjeljak 64 – Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova, Odjeljak 65 – Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznog socijalnog osiguranja i Odjeljak 66 – Pomoćne djelatnosti za financijske usluge i djelatnosti osiguranja);
5. Područje C – PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (Odjeljak 12 – Proizvodnja duhanskih proizvoda, Odjeljak 25 – Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme, Skupina 25.3 – Proizvodnja oružja i streljiva i Odjeljak 30 – Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, Skupina 30.1 – Gradnja brodova i čamaca, Razred 30.13 – Gradnja vojnih brodova i plovila, Skupina 30.3 – Proizvodnja zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih strojeva i opreme, Razred 30.32 – Proizvodnja vojnih zrakoplova i svemirskih letjelica te srodnih strojeva i opreme i Skupina 30.4 – Proizvodnja vojnih borbenih vozila).

Potpore se neće dodjeljivati subjektima malog gospodarstva ako se utvrdi da se troškovi za koje se traži potpora odnose na ulaganje u djelatnosti utvrđene Odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe, potpore se ne odobravaju poduzetnicima koji ostvaruju pravo na potpore prema posebnim aktima Europske komisije i to:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:

- ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Članak 8.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe podrazumijevaju se svi poduzetnici koji su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima toga poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

IV. Nositelji Programa

Članak 9.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Koprivnica, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove. Osim Grada, u provedbi određenih aktivnosti iz ovog Programa sudjeluje i trgovačko društvo Enter Koprivnica d.o.o.

Grad zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu potpora.

V. Obveze davatelja potpore male vrijednosti

Članak 10.

Grad kao davatelj potpora dužan je provjeriti hoće li se odobrenom potporom premašiti gornja granica za dodjelu potpora male vrijednosti iz članka 1. stavka 5. ovog Programa, te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Grad kao davatelj potpora mora bez odgode Ministarstvu financija dostavljati podatke o dodijeljenim potporama u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti.

VI. Obveze primatelja potpore

Članak 11.

Korisnik potpore u obvezi je davatelju potpore dostaviti pisanu izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je primio tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Ukoliko je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način propisan člankom 2. stavkom 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“, te se prilikom određivanja iznosa koji je takav poduzetnik primio tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

U izjavi trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

VII. Mjere za provedbu Programa

Članak 12.

Pravo na dodjelu potpora iz ovog Programa ostvaruje se kroz provedbu sljedećih mjera:

1. Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje;
2. Subvencioniranje troškova poduzetnika početnika;
3. Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije;
4. Subvencioniranje nabave strojeva i opreme;
5. Subvencioniranje izlaganja na sajmovima;
6. Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika;
7. Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama;
8. Subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa;
9. Subvencioniranje troškova poduzetnicima koji djeluju u sektoru kreativnih i kulturnih industrija.

VIII. Korisnici, visina i intenzitet potpore, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi po pojedinačnim mjerama za provedbu Programa

Članak 13.

Subvencioniranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje

Potpora se dodjeljuje kao poticaj poduzetnicima na uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja i upravljanja te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje (marketinški informacijski sustavi, Business intelligence sustav, Fleet management, TIMOCOM sustavi, ERP sustavi, CRM sustavi, računovodstveni sustavi i aplikacije, poslovni softveri i slični sustavi i aplikacije koji ubrzavaju poslovne procese i aktivnosti);

2. troškovi integracije novih modela u postojeće IT sustave i aplikacije te troškovi nadogradnje postojećih sustava i aplikacija;
3. troškovi nabave novih licenci poslovnih sustava i aplikacija, te troškovi nadogradnje licenci postojećih poslovnih sustava i aplikacija (osim troška licence za Microsoft Office).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi izrade i održavanja web stranice, web shopa i ostalih digitalnih medija;
2. troškovi web hostinga i zakupa domene;
3. troškovi antivirusnih programa;
4. troškovi digitalnog bankarstva (aplikacije za plaćanje i slično);
5. troškovi online usluga, servisa i naknada digitalnih certifikata za fiskalizaciju Fine;
6. troškovi pretplata na RRIF, Fina info.BIZ i FinInfo i slične portale;
7. troškovi nabave samo hardverskih komponenti informatičkih uređaja (monitor, kućište i slično);
8. troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično);
9. troškovi multimedije (tv uređaji i prijenosna multimedija).

Izuzeće: troškovi nabave elektroničke, informatičke i multimedijske opreme priznavat će se samo u slučaju kada takvi troškovi čine cjelinu sa softverskim sustavima i aplikacijama i nabavljeni su od istog dobavljača od kojeg je nabavljeno softversko rješenje.

Potpora po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 14.

Subvencioniranje troškova poduzetnika početnika

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva koji prvi put registriraju svoju djelatnost i koji su upisani u odgovarajući registar nakon 1. siječnja 2025. godine, te nisu na izravan način povezani s drugim poduzetnicima.

Potpora se dodjeljuje kao poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Koprivnice.

Prihvatljive aktivnosti i troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi ishođenja dokumentacije (troškovi javnog bilježnika, studije utjecaja na okoliš, računovodstvene usluge, razne dozvole i slično);
2. troškovi izrade poslovnog plana i konzultantske usluge;
3. troškovi atesta i procjene opasnosti;
4. troškovi izobrazbe isključivo vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti;
5. troškovi uređenja i opremanja interijera poslovnog prostora (građevinski i instalacijski radovi, troškovi nabave namještaja i slično);
6. troškovi izrade web stranice, web shopa i vizualnog identiteta tvrtke;
7. troškovi oglašavanja i promidžbe;
8. troškovi nabave strojeva, opreme, alata, zaštitnih sredstava i informatičke opreme potrebne za pokretanje poslovne djelatnosti.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi izgradnje, kupnje i najma poslovnog prostora;
2. troškovi najma strojeva, opreme i alata;
3. troškovi kupnje strojeva, opreme i alata od fizičkih osoba;
4. troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih i dostavnih vozila te radnih strojeva;
5. troškovi kupnje mobilnih i ostalih multimedijских uređaja;
6. troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, kroviste, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično);
7. troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinskih kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i sličnih sustava i uređaja;
8. troškovi potrošnog materijala, repromaterijala, sirovina i rezervnih dijelova;
9. troškovi osiguranja, troškovi kamata na dug, sudskih sporova, osnivačkog kapitala, kredita i službenih putovanja.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 EUR po jednom korisniku.

Ukoliko poduzetnik početnik ostvari potporu u okviru ove mjere, neće moći dobiti potporu za isti trošak po ostalim mjerama iz ovog Programa.

Članak 15.

Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije

Potpore se dodjeljuje s ciljem povećanja broja prijava različitih projekata za financiranje od strane fondova Europske unije.

Po ovoj mjeri prihvaćaju se troškovi savjetodavnih usluga pri izradi projektne prijave i to kako slijedi:

1. naknada za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca);
2. izrada poslovnih planova te studija izvedivosti i ostale dokumentacije tražene uvjetima Javnog poziva na koji se projekt prijavljuje.

Korisnik potpore ima obvezu dostaviti dokaz o prijavi na EU natječaj na koji se projekt prijavio, nakon 1.1.2026. godine do datuma zatvaranja poziva.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 16.

Subvencioniranje nabave strojeva i opreme

Potpore se dodjeljuje kao poticaj povećanja proizvodnje i konkurentnosti proizvoda i usluga ulaganjem u tehnološki naprednije strojeve i opremu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi kupnje novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme te alata koji služe za obavljanje gospodarske djelatnosti;
2. troškovi nabave informatičke opreme (osobno računalo, monitor, laptop i ostala informatička oprema);
3. troškovi nabave vozila za prijevoz putnika i robe, kao i nabava priključnih vozila – potporu mogu ostvariti samo subjekti registrirani za obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza putnika ili tereta, uključujući autotaksi prijevoz, upisani u odgovarajuće registre ili evidencije nadležnog tijela i to isključivo za vozila kategorije M1 – za taksi prijevoz, N1 – za prijevoz tereta te O1 i O2 – za priključna vozila;
4. troškovi traktorskih kosilica, motornih trimera, malčera i sličnih strojeva – subvenciju mogu ostvariti samo prijavitelji koji se bave i imaju registriranu djelatnost uređenja i održavanja krajolika;
5. troškovi radnih strojeva – subvenciju mogu ostvariti samo prijavitelji koji se bave i imaju registriranu djelatnost za obavljanje radova iskopa i sličnih građevinskih radova;
6. troškovi kovčega, torbi, punjača, akumulatorskih baterija i sličnih dijelova strojeva, opreme ili alata (mogu se priznati samo u slučaju kada spomenuti troškovi čine sastavni dio stroja, opreme ili alata koji se nabavlja, te su iskazani na istom računu dobavljača).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi potrošnog materijala, repromaterijala, sirovina i rezervnih dijelova (izuzev troškova dijelova koji će se priznati na način opisan u stavku 2. točki 6. ovog članka);
2. troškovi tv uređaja i komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home i slično);
3. troškovi klima uređaja, ventilacijskih sustava, dizalica topline, sunčanih toplinskih kolektora, kotlova na drvu sječku/pelete i sličnih sustava i uređaja;
4. troškovi nabave poljoprivredne mehanizacije i ostali troškovi vezani za poljoprivredne djelatnosti (izuzev troškova malčera i sličnih strojeva na način opisan u stavku 2. točki 4. ovog članka);
5. troškovi prijevoza, ugradnje i popravaka strojeva i opreme;
6. troškovi najma strojeva, opreme i alata;
7. troškovi kupnje strojeva, opreme i alata od fizičkih osoba.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore za kupnju novih i rabljenih strojeva, nove i rabljene opreme, nabavu vozila za prijevoz putnika, priključnih vozila, radnih strojeva i ostalih prihvatljivih troškova može iznositi 1.500,00 EUR po jednom korisniku.

Najviši iznos potpore za nabavu informatičke opreme iznosi 500,00 EUR po korisniku.

Ukupan iznos potpore po ovoj mjeri ne može biti veći od 2.000,00 EUR po korisniku.

Članak 17.

Subvencioniranje izlaganja na sajmovima

Potpore se dodjeljuje kao poticaj promocije poduzetništva u zemlji i inozemstvu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi kotizacije;
2. troškovi zakupa izložbenog prostora, odnosno javne površine;
3. troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
4. troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda;
5. troškovi smještaja (u objektima do 3 zvjezdice).

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi smještaja u objektima iznad 3 zvjezdice;
2. troškovi dnevnica;
3. troškovi prijevoza.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 18.

Subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika

Potpore se dodjeljuje kao poticaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanja stručne osposobljenosti zaposlenika.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice i slično) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi formalnog obrazovanja kojima se stječu srednjoškolska ili akademska zvanja;
2. troškovi sudjelovanja na političkim i ostalim skupovima;
3. troškovi sudjelovanja na kongresima;
4. putni troškovi;
5. troškovi literature;
6. troškovi smještaja;
7. troškovi dnevnica;
8. troškovi pretplata na časopise i slične pakete.

Uz svu potrebnu dokumentaciju, podnositelj prijave dužan je dostaviti i dokaz o sudjelovanju.

Potpore po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 19.

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva koji su osnovale žene i koji su upisani u odgovarajući registar od 1.1.2025. godine.

Potpora se dodjeljuje radi povećanja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti žena poduzetnica.

Potpora se odnosi na ukupnu participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluge smještaja u dječjim vrtićima (javni ili privatni) te subvenciju naknade koja se odnosi na participaciju roditelja/skrbnika djeteta za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi u obrtima za čuvanje djece u 2026. godini koje roditelji/skrbnici mogu dokazati izvršenim uplatama (uplatnice, potvrde o uplati i slično).

Potpora po ovoj mjeri odobrava se u iznosu od 100% dokumentiranih prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 EUR po pojedinačnom korisniku.

Članak 20.

Subvencioniranje certificiranja proizvoda i procesa

Potpora se dodjeljuje kao poticaj uvođenja sustava upravljanja kvalitetom i certifikacije sukladnosti vlastitih proizvoda prema međunarodno priznatim standardima i normama radi povećanja konkurentnosti poduzetnika na tržištu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, okolišem i energijom;
2. troškovi certificiranja proizvoda prema međunarodno priznatim standardima (ISO standardi);
3. troškovi obnove certifikata, ako je riječ o obnovi certifikata radi isteka redovnog roka trajanja certifikata.

Napomena: u obzir dolaze samo certifikati dobiveni od ovlaštenih akreditacijskih ustanova.

Potpora po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 670,00 EUR po jednom korisniku.

Članak 21.

Subvencioniranje troškova poduzetnicima koji djeluju u sektoru kreativnih i kulturnih industrija

Korisnici potpora su subjekti malog gospodarstva kojima je osnovna ili pretežita djelatnost upisana u odgovarajući registar i koja pripada jednoj od sljedećih NKD 2025. djelatnosti:

1. Područje C: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA
 - 32.2 proizvodnja glazbenih instrumenata
2. Područje J: IZDAVAČKE DJELATNOSTI, DJELATNOSTI EMITIRANJA TE PROIZVODNJE I DISTRIBUCIJE SADRŽAJA
 - 58.1 Izdavanje knjiga, novina i ostale izdavačke djelatnosti, osim izdavanja softvera
 - 58.21 Izdavanje videoigara
 - 59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa

- 60.1 Emitiranje radijskog programa i distribucija audio sadržaja
- 3. Područje N: STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI
 - 71.11 Arhitektonske djelatnosti
 - 74.1 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
 - 74.2 Fotografske djelatnosti
- 4. Područje S: UMJETNOST, SPORT I REKREACIJA
 - 90 Umjetničko stvaralaštvo i izvedbene umjetnosti
 - 91.1 Djelatnosti knjižnica i arhiva
 - 91.3 Konzervatorske, restauratorske i ostale pomoćne djelatnosti u području kulturne baštine

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi nabave strojeva, opreme, alata, zaštitnih sredstava i informatičke opreme za obavljanje djelatnosti;
2. troškovi produkcije i postprodukcije: tiskanje i umnožavanje publikacija, troškovi vezani uz audiovizualnu produkciju (montaža, zvučni i vizualni efekti), izradu prototipova i uzoraka;
3. troškovi edukacije i savjetovanja: stručne edukacije, radionice i tečajevi za zaposlenike te pravno, financijsko i marketinško savjetovanje;
4. troškovi marketinga i promidžbe: izrada web registra kulturnih i kreativnih djelatnosti na području županije, online kampanje, tiskani promotivni materijali i oglašavanje u medijima, te troškovi sudjelovanja na sajmovima i festivalima;
5. troškovi kotizacije za tečajeve, radionice, seminare i specijalizirane programe za stjecanje novih znanja i vještina iz područja dizajna (grafičkog, modnog, industrijskog, web dizajna), fotografije (tehnike, obrada, stilovi), napredno 3D modeliranje, AI u umjetnosti i VR/AR razvoj.

Potpota po ovoj mjeri može dosegnuti maksimalno 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a) s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.000,00 EUR po korisniku.

Članak 22.

Uz neprihvatljive troškove koji su navedeni zasebno za svaku mjeru u ovom Programu, potpora se ne može koristiti i za:

1. podmirivanje PDV-a;
2. podmirivanje zakonom reguliranih pristojbi;
3. podmirivanje carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i slično);
4. podmirivanje troškova dostave;
5. podmirivanje duga za plaće i doprinose.

IX. Postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih zahtjeva, potrebna dokumentacija za podnošenje zahtjeva, ugovaranje i izvješćivanje

Članak 23.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva.

Javni poziv raspisuje gradonačelnik Grada Koprivnice, te se objavljuje na službenoj web stranici Grada Koprivnice.

Tekst Javnog poziva sadrži informacije o:

1. nazivu tijela koje objavljuje Javni poziv,
2. predmetu Javnog poziva,
3. prihvatljivim i neprihvatljivim korisnicima,
4. mjerama i uvjetima za dodjelu potpora,
5. potrebnoj dokumentaciji,
6. rokovima i načinu podnošenja prijave,
7. postupku dodjele potpora.

Članak 24.

Zahtjevi po Javnom pozivu zaprimaju se kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u Proračunu Grada osiguranih za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 30. studenog 2026. godine.

Iznimno od odredbe o redoslijedu zaprimanja zahtjeva, u slučaju da je ranije zaprimljen nepotpun zahtjev, a u međuvremenu je zaprimljen drugi zahtjev koji je uredan i potpun te su preostala sredstva dostatna samo za dodjelu potpora po jednom zahtjevu, prednost u ostvarivanju prava na potporu ima uredan i potpun zahtjev, neovisno o ranijem datumu zaprimanja nepotpunog zahtjeva.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Grad će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijave po ovom Programu putem svoje službene web stranice.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Podnositelji zahtjeva mogu se prijaviti na više mjera utvrđenih ovim Programom, na način da se za svaku mjeru zasebno podnese zahtjev, s tim da ukupna vrijednost potpore koja se može dodijeliti jednom korisniku za 2026. godinu ne može prelaziti iznos od 2.500,00 EUR.

Članak 25.

Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se na obrascima zajedno s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada.

Zahtjevi se podnose u elektroničkom obliku putem aplikacije za natječaje koja je dostupna na službenoj mrežnoj stranici Grada Koprivnice.

Zahtjevi poslani poštom ili na bilo koji drugi način neće se uzimati u obzir.

Članak 26.

Za dodjelu potpora po mjerama navedenim u članku 12. ovog Programa, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjen i ovjeren Obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2026. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere);
2. popunjenu i ovjerenu Izjavu o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti);
3. ispunjenu i ovjerenu Izjavu o „jednom poduzetniku“ (Obrazac 3. Skupna izjava);
4. presliku važećeg rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa, odnosno presliku važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte);
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
6. Obrazac JOPPD (obvezna dostava A i B strane obrasca) za mjesec koji prethodi prijavi za dodjelu subvencije odnosno predan uz zadnju isplaćenu plaću, a ukoliko podnositelj zahtjeva ima registriran obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostavlja se ispunjena izjava (Obrazac 4. Izjava JOPPD);
7. presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1.1.2026. godine, te izvode iz banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno obavezno priložiti i predračun odnosno ponudu).

Članak 27.

Svi potrebni obrasci koji se prilažu prilikom podnošenja zahtjeva moraju biti popunjeni elektronički, te mogu biti vlastoručno ili digitalno (isključivo elektronički kvalificiranim potpisom) potpisani.

Članak 28.

Troškovi se priznaju ukoliko za njih postoje računi R-1 koji glase na podnositelja zahtjeva te ukoliko su nastali u razdoblju nakon 1. siječnja 2026. godine.

Troškovi po računima koji su plaćeni gotovinom ili s privatnog računa podnositelja zahtjeva neće se priznavati kao prihvatljivi za dodjelu potpore.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, priznat će se računi plaćeni preko privatnih računa i to isključivo samo za mjeru „Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima ili obrtima za čuvanje djece poduzetnicama početnicama“ i plaćeni računi s privatnog računa obrtnika ili fizičke osobe, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva cjelokupno poslovanje obavlja isključivo putem tog privatnog tekućeg računa te da za potrebe poslovanja nema otvoren drugi, posebni poslovni transakcijski račun.

Slip potvrda plaćanja i screenshot s aplikacije mobilnog bankarstva nisu prihvatljivi kao potvrde plaćanja (ako je plaćeno preko mobilne aplikacije, potrebno je priložiti potvrdu o izvršenju transakcije). Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Članak 29.

Administrativnu provjeru prihvatljivosti zahtjeva, odnosno usklađenost zahtjeva s odredbama ovog Programa provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada može od podnositelja zahtjeva tražiti dopunu zahtjeva, dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja. Podnositelj zahtjeva dužan je dopuniti zahtjev u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti o potrebnoj dopuni zahtjeva. U slučaju nedostavljanja dopune ili pojašnjenja u zadanom roku, smatrat će se da je podnositelj zahtjeva odustao od zahtjeva, te će o istom biti obaviješten putem elektroničke pošte.

Članak 30.

Gradonačelnik Grada Koprivnice temeljem Programa osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupaka za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje prema redoslijedu zaprimanja obrađuje i ocjenjuje sve zahtjeve koji su prošli administrativnu provjeru.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje gradonačelnik Grada Koprivnice.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

U provedbi određenih aktivnosti iz ovog Programa sudjeluje i trgovačko društvo Enter Koprivnica d.o.o.

Članak 31.

Povjerenstvo obavlja pregled zahtjeva, utvrđuje pravo na ostvarivanje potpora i priprema prijedlog Zaključka o dodjeli potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Zaključak).

Zaključak donosi gradonačelnik Grada Koprivnice.

Zaključak se objavljuje na službenoj web stranici Grada u roku od 8 dana od dana donošenja te se s datumom objave smatra dostavljenim svim podnositeljima zahtjeva koji su ostvarili pravo na potporu.

Podnositeljima zahtjeva koji nisu ostvarili pravo na potporu biti će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje.

Korisnici kojima je odobrena potpora sklopit će s Gradom ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika potpore i Grada.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom danom donošenja Zaključka gradonačelnika o dodjeli potpore male vrijednosti, neovisno o datumu isplate sredstava.

Članak 32.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po korisnicima, mjeri po kojoj je ostvarena potpora i iznosu potpore.

O dodijeljenoj potpori Grad će izvršiti upis podataka o dodijeljenoj potpori u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti Republike Hrvatske, sukladno odredbama Zakona o

državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17).

Članak 33.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti, korisnik potpore daje odobrenje Gradu da osnovne podatke o korisniku i dodijeljenoj potpori objavi na službenoj web stranici Grada te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u zahtjevu i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) isključivo u svrhu dodjele potpora male vrijednosti.

X. Pravo na prigovor

Članak 34.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnošenja prigovora.

Prigovor se podnosi gradonačelniku Grada putem Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice u roku od 8 (osam) dana od dana objave Zaključka na službenoj web stranici Grada.

Da bi se o prigovoru moglo odlučivati, on mora sadržavati:

1. podatke podnositelja zahtjeva – ime odnosno naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB i kontakt;
2. razlog za podnošenje prigovora;
3. potpis podnositelja zahtjeva ili ovlaštene osobe.

Prigovor se podnosi u pisarnici Grada na adresi Zrinski trg 1, Koprivnica ili putem elektroničke pošte na e-mail: pisarnica@koprivnica.hr.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje Zaključka.

XI. Nadzor i kontrola

Članak 35.

Grad Koprivnica provodi administrativnu i terensku kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih potpora tijekom provedbe Programa.

Korisnik je obvezan omogućiti provedbu kontrole, osigurati pristup poslovnim prostorima te na zahtjev davatelja potpore omogućiti uvid u svu relevantnu dokumentaciju i podatke.

Kontrolu provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice.

Ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava ili dostava netočnih ili krivotvorenih podataka, korisnik je obavezan vratiti dodijeljena sredstva u proračun Grada Koprivnice, uvećana za zakonske zatezne kamate, obračunate sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), te će biti isključen iz dodjele potpora sljedeće 2 (dvije) godine.

XII. Trajanje Programa

Članak 36.

Ovaj Program primjenjuje se od dana stupanja na snagu do 31. prosinca 2026. godine.

XIII. Završna odredba

Članak 37.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Koprivnice“, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Koprivnice: www.koprivnica.hr.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 301-01/25-01/0104
URBROJ: 2137-1-05-01/3-26-3
Koprivnica, 10.06.2026.

PREDSJEDNIK:
Marko Potroško